



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA
MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGEOMOR

ANEXO 1

Nivel	Puesto	Monto Autorizado mensual
101	Fiscal General	\$15,000.00
102 A	Fiscal de Investigación en Delitos de Alto Impacto	\$15,000.00
103	Fiscales Regionales y Especializados	\$10,000.00
104	Coordinadores Generales y Secretaria Ejecutiva	\$10,000.00
105	Directores Generales	A petición y con plena justificación de la operatividad del área, deberá ser aprobado por el OCyT y no deberá de rebasar el monto autorizado para el nivel anterior

DE LOS GASTOS A COMPROBAR POR CONCEPTO DE OPERACIONES ENCUBIERTAS

Puesto	Monto Autorizado por evento
Fiscales Regionales	\$15,000.00
Fiscal Especial en Combate al Secuestro y Extorsión	\$15,000.00
Coordinador de la Agencia de Investigación Criminal	\$15,000.00



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA
MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGEMOR

ANEXO 2

Partida	Descripción	Porcentaje a comprobar
2211	Productos alimenticios para personas	30%
3851	Gastos de representación	20%

Viáticos fuera del Estado

Puesto Nivel	Hospedaje		Comidas (1) y viaje sin pernoctar
	Zona A	Zona B	
101	\$1,850.00	\$3,000.00	\$900.00
103 Y 104	\$1,100.00	\$1,500.00	\$600.00
105	\$900.00	\$1,000.00	\$500.00

* Zona A Ciudades más económicas (resto del territorio nacional)

* Zona B Acapulco, Ixtapa Zihuatanejo, Cancún, Ciudad Victoria, Los Cabos y Saltillo

Viáticos internacionales

Zona	Cuota diaria todos los niveles	
	Más de 24hrs	*Sin pernoctar
Europea	500.00 USD	275.00 USD
Países de la Unión Europea	450.00 EUROS	250.00 EUROS

(1) Desayuno, comida y cena

Quedan excluidas para comprobación de gasto las siguientes partidas:

Capítulo	Partida específica	Descripción
1000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Servicios Personales
2000	2611	Combustible
	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
	2962	Accesorios menores de equipo de transporte
4000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
5000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
6000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Inversión pública
7000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Inversiones Financieras y otras provisiones
8000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Participaciones y aportaciones
9000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Deuda pública

Del capítulo 3000 Servicios Generales , las excepciones son:

Capítulo	Partida específica	Descripción
3000	3361	Servicios de fotocopiado
	3362	Servicios de apoyo administrativo
	3363	Servicios de impresión de formas oficiales
	3364	Servicios de impresión y elaboración de materiales informativos
	3711	Pasajes aéreos
	3721	Pasajes terrestres
	3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales
	3751	Viáticos dentro del Estado
	3752	Viáticos fuera del Estado
	3761	Viáticos en el extranjero
	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje
	3811	Gastos de ceremonial
	3851	Gastos de representación



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 TESORERÍA
 MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

ANEXO 4



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 TESORERÍA

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Folio: _____

FECHA: CUERNAVACA, MOR., A 22 DE ABRIL DEL 2020.

CLASIFICACIÓN FINANCIERA: AMPLIACIONES Y REDUCCIONES

PERIODO: ABRIL

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO			PARTIDA ESPECIFICA		ORIGEN		DESTINO	
NOMBRE	CLAVE	PROYECTO	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MES DE AFECTACIÓN	IMPORTE	MES DE AFECTACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	01.15.00	33	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 10,000.00	ABRIL		
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA	01.15.04	70	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción			\$ 10,000.00	ABRIL
TOTAL:					\$10,000		\$10,000	

JUSTIFICACIÓN: -----

Solicita

Tramita

DGAyP / DGO / DRH

TESORERÍA



Clave	Nombre del trabajador	NIS	RFC	CURP	Fecha de Nac	Departamento	Puesto	Nombre Cante	SOI	One Integrante	SUELDO	RENTISTADO POR FALTAS Y FURTO	QUINQUE DI	AJUSTE DE SUELDO	ASIGNACION	AYUDA PARA RENTA	COMUNICADO ON	RENTISTADO ON	FONDO DE PREV PARA GASTOS	DESPENSA	AYUDA PARA TRANSPORTA	L.P. PERSONA	SUBSIDIO INES	PRENDA PROFESIONAL	APORTE ESCOLAR	BIENESTAR FAMILIAR	AYUDA PARA ALIMENTOS	COMPENSAO ON DE SUELDO	PLAN DE PREVISION SOCIAL	Tasa Previsionaria	Salario Empresa	ISE	IMSS	SANCION POR FALTAS Y FURTO	CASA DE AGENCIA	PENSA ALIMENTA	DIETA DIETA	DIETA DIETA ORDINARI	DIETA DIETA SINDICAT	DIETA POR GASTOS FARMACOS	FONDO AUI	SANCION SINDICAT	SEGURO DE VIDA	CUOTA VCTGEM	PRESTAMO ESPECIAL	PRESTAMO ESPECIAL PAU	PRESTAMO HIPOTECARIO	PRESTAMO QUIROGAS	PRESTAMO QUIROGAS	PRESTAMO VEHICULO	PRESTAMO VEHICULO
-------	-----------------------	-----	-----	------	--------------	--------------	--------	--------------	-----	----------------	--------	-------------------------------	------------	------------------	------------	------------------	---------------	---------------	---------------------------	----------	-----------------------	--------------	---------------	--------------------	----------------	--------------------	----------------------	------------------------	--------------------------	--------------------	-----------------	-----	------	----------------------------	-----------------	----------------	-------------	----------------------	----------------------	---------------------------	-----------	------------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------------	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Instrucciones de llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Clave presupuestal asignada a la LRS
(2)	Nombre del trabajador
(3)	Número de seguridad social del trabajador
(4)	Registro Federal del Contribuyente del trabajador
(5)	Clave única de Registro de Población del trabajador
(6)	Fecha de nacimiento
(7)	Departamento de adscripción en el sistema NOI
(8)	Puesto del trabajador
(9)	Importe del Salario Diario del trabajador
(10)	Importe del Salario Diario Integrado del trabajador
(11)	Días laborados del trabajador
(12)	Importes de percepciones y deducciones según corresponde del trabajador
(13)	Cuenta bancaria del trabajador
(14)	Indicación bancaria a la que pertenece la cuenta del trabajador
(15)	Número de prepaque y clave presupuestal de la LRS
(16)	Nombre de la LRS



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA
MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

ANEXO 6



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
TESORERÍA
GASTO CORRIENTE

FOLIO: _____

FECHA: 03/05/2020

PERIODO: **MAYO** CLASIFICACIÓN FINANCIERA: GASTO A COMPROBAR/ COMPROBACIÓN DE GASTO

RECIBÍ A NOMBRE DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS LA CANTIDAD DE: \$ 35,000.00
(TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: NOMBRE DEL FUNCIONARIO

CONCEPTO: GASTO A COMPROBAR / COMPROBACIÓN DEL CHEQUE NÚMERO 00000 DE FECHA 00 DE MAYO DE 2020 POR CONCEPTO DE GASTOS A COMPROBAR A NOMBRE DE XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: 01.15.00 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DETALLE DE AFECTACIÓN AL PRESUPUESTO:

PROYECTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	FACTURA	IMPORTE
33	-	-	-	35,000.00

Total: \$ 35,000.00

SOLICITA

TRAMITA

**NOMBRE DEL TITULAR
PUESTO**

TESORERIA