



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

Montos autorizados por concepto de gastos a comprobar

ANEXO 1

Nivel	Puesto	Monto Autorizado mensual
101	Fiscal General	\$20,000.00
103	Fiscales Regionales y Especializados	\$15,000.00
104	Coordinadores Generales y Secretaria Ejecutiva	\$10,000.00
105	Directores Generales	A petición y con plena justificación de la operatividad del área, deberá ser aprobado por el OCyT y no deberá de rebasar el monto autorizado para el nivel anterior

DE LOS GASTOS A COMPROBAR POR CONCEPTO DE OPERACIONES ENCUBIERTAS

Puesto	Monto Autorizado por evento
Fiscales Regionales	\$30,000.00
Fiscal Especial en Combate al Secuestro y Extorsión	\$30,000.00
Coordinador de la Policía de Investigación Criminal	\$30,000.00



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA
MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR
Porcentajes y tarifas para la comprobación de gastos y excepciones
ANEXO 2

Partida	Descripción	Porcentaje a comprobar
2211	Productos alimenticios para personas	30%

Viáticos fuera del Estado

Puesto Nivel	Hospedaje		Comidas (1) y viaje sin pernoctar
	Zona A	Zona B	
101	\$1,850.00	\$3,000.00	\$900.00
103 Y 104	\$1,100.00	\$1,500.00	\$600.00
105	\$900.00	\$1,000.00	\$500.00

* Zona A Ciudades más económicas (resto del territorio nacional)

* Zona B Acapulco, Ixtapa Zihuatanejo, Cancún, Ciudad Victoria, Los Cabos y Saltillo

Viáticos internacionales

Zona	Cuota diaria todos los niveles	
	Más de 24hrs	*Sin pernoctar
Europea	500.00 USD	275.00 USD
Países de la Unión Europea	450.00 EUROS	250.00 EUROS

(1) Desayuno, comida y cena

Quedan excluidas para comprobación de gasto las siguientes partidas:

Capítulo	Partida específica	Descripción
1000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Servicios Personales
2000	2611	Combustible
	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
	2962	Accesorios menores de equipo de transporte
4000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
5000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
6000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Inversión pública
7000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Inversiones Financieras y otras provisiones
8000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Participaciones y aportaciones
9000	Todo las partidas que conforman el capítulo	Deuda pública



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

Asignación presupuestal por proyecto y partida

ANEXO 3

Proyecto	Unidad Administrativa	Partida	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
01	801001	1311	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	801001	1312	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	801001	1321	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Instrucciones para el llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Número del proyecto presupuestal asignado a la URG
(2)	Número de la clave presupuestal asignada a la URG
(3)	Partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(4)	Importe anual presupuestado
(5)	Importe mensual presupuestado
(6)	Importe mensual presupuestado
(7)	Importe mensual presupuestado
(8)	Importe mensual presupuestado
(9)	Importe mensual presupuestado
(10)	Importe mensual presupuestado
(11)	Importe mensual presupuestado
(12)	Importe mensual presupuestado
(13)	Importe mensual presupuestado
(14)	Importe mensual presupuestado
(15)	Importe mensual presupuestado



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA
MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR
 Solicitud de modificación presupuestaria
ANEXO 4



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Folio: _____

FECHA: (1): _____

CLASIFICACIÓN FINANCIERA: _____ AMPLIACIONES Y REDUCCIONES

PERIODO: (2) _____

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO			PARTIDA ESPECIFICA		ORIGEN		DESTINO	
NOMBRE	CLAVE	PROYECTO	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MES DE AFECTACIÓN	IMPORTE	MES DE AFECTACIÓN
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TOTAL:					(12)		(13)	

JUSTIFICACIÓN: (14)

Solicita

Tramita

(15)

(16)

Instrucciones para el llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Fecha de solicitud
(2)	Mes de solicitud
(3)	Nombre de la URG
(4)	Clave presupuestal asignada a la URG
(5)	Número de proyecto presupuestal asignado a la UGR
(6)	Número de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(7)	Descripción de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(8)	Importe de origen del presupuesto
(9)	Mes de afectación
(10)	Importe del destino del presupuesto
(11)	Mes de afectación
(12)	Importe total del origen de los recursos
(13)	Importe total del destino de los recursos
(14)	Nombre y Firma de la persona titular de la DGO, DGVCLyC, DGAYP y DRH según corresponda
(15)	Nombre y Firma de la persona titular de la Tesorería

Clave	Nombre del trabajador	NSS	RFC	CURP	Fecha de Alta	Departamento
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Instrucciones de llenado del formato	
CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Clave presupuestal asignada a la URG
(2)	Nombre del trabajador
(3)	Número de seguridad social del trabajador
(4)	Registro Federal de Contribuyentes del trabajador
(5)	Clave Unica de Registro de Población del trabajador
(6)	Fecha de alta en nómina
(7)	Departamento de adscripción en el sistema NOI
(8)	Puesto del trabajador
(9)	Importe del Salario Diario del trabajador
(10)	Importe del Salario Diario Integrado del trabajador
(11)	Días laborados del trabajador
(12)	Importes de percepciones y deducciones según corresponda del trabajador
(13)	Cuenta bancaria del trabajador
(14)	Institución bancaria a la que pertenece la cuenta del trabajador
(15)	Número de proyeco y clave presupuestal de la URG
(16)	Nombre de la URG



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

GASTO A COMPROBAR/COMPROBACIÓN DE GASTO

ANEXO 6



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS

TESORERÍA
GASTO CORRIENTE

FOLIO: _____

FECHA: _____ (1)

PERIODO: _____ (2) CLASIFICACIÓN FINANCIERA: _____ (3)

RECIBÍ A NOMBRE DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS LA CANTIDAD DE: _____ (4)
(5)

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: _____ (6)

CONCEPTO:

GASTO A COMPROBAR / COMPROBACIÓN DEL CHEQUE NÚMERO 00000 DE FECHA 00 DE MAYO DE 2020 POR CONCEPTO DE GASTOS A COMPROBAR A NOMBRE DE XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX (7)

UNIDAD RESPONSABLE DEL GASTO: _____ (8) (9)

DETALLE DE AFECTACIÓN AL PRESUPUESTO:

PROYECTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	FACTURA	IMPORTE
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Total: _____ (15)

SOLICITA

TRAMITA

_____ (16)

_____ (17)

Instrucciones de llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Fecha de elaboración de la solicitud
(2)	Mes de solicitud
(3)	Gasto a Comprobar / Comprobación de Gasto
(4)	Importe con número del monto de la solicitud
(5)	Importe con letra del monto de la solicitud
(6)	Nombre del servidor público que solicita y recibe el GC o la CG
(7)	Leyenda de la descripción del trámite
(8)	Clave presupuestal de la URG
(9)	Nombre de la URG
(10)	Número del proyecto de la URG
(11)	Clave de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto
(12)	Descripción de la partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto

(13)	Número de la factura o folio fiscal
(14)	Importe de la factura
(15)	Importe total de la relación de las facturas
(16)	Nombre, puesto y firma del servidor público que solicita el GC o la CG
(17)	Nombre, puesto y firma de la persona titular de la Tesorería



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
TESORERÍA

MANUAL DE NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DE LA FGE MOR

Bitácora de combustible

ANEXO 8



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE MORELOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

PERIODO DE COMPROBACION ZONA:

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: U.R.G.

NOMBRE DEL RESGUARDANTE:

TELÉFONO: CORREO:

DATOS DEL VEHÍCULO:

INVENTARIO: SERIE: MARCA:

TIPO: MODELO CILINDROS: PLACAS:

RESUMEN DEL CONSUMO DE GASOLINA

FECHA DE CARGA	LTS DE COMBUSTIBLE	COSTO UNITARIO	IMPORTE	ODOMETRO KM. INICIAL	ODOMETRO KM FINAL	KILOMETROS
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
IMPORTE TOTAL:			(22)	TOTAL DE KILOMETROS		(23)
RENDIMIENTO DE KILOMETRAJE	<input type="text" value="(24)"/>					

TICKET DE CONSUMO DE GASOLINA

(25)

(26)

FIRMA DEL RESGUARDANTE

(27)

SELLO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Instrucciones de llenado del formato

CLAVE	DESCRIPCIÓN
(1)	Periodo de comprobación
(2)	Zona en la que opera el vehículo
(3)	Nombre de la Unidad de Adscripción
(4)	Nombre del resguardante
(5)	Clave de la URG
(6)	Número telefonico del resguardante
(7)	Correo electrónico del resguardante
(8)	Número de inventario del vehículo
(9)	Número de serie del vehículo
(10)	Marca del vehículo
(11)	Tipo de vehículo
(12)	Modelo del vehículo
(13)	Cilindros del vehículo
(14)	Número y letras de las placas del vehículo
(15)	Fecha de carga de combustible
(16)	Litros que cargó de combustible
(17)	Costo unitario del combustible
(18)	Importe total de la carga de combustible
(19)	Kilometraje inicial en el odometro
(20)	Kilometraje final en el odometro
(21)	kilometros marcados en el odometro
(22)	Importe total de los comprobantes
(23)	Cantidad total del kilometraje por comprobante
(24)	Cantidad del rendimiento del kilometraje
(25)	Tickets del consumo de gasolina
(26)	Firma del resguardante
(27)	Sello de la Dirección de Contabilidad